

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПАЗАРДЖИК



УТВЪРЖДАВАМ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД –
ПАЗАРДЖИК
МАРИАНА ШОТЕВА

ПРАВИЛА ЗА РАБОТА С МЕДИИТЕ В
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПАЗАРДЖИК

*(Утвърдени със Заповед № РД-08-101/10.03.2022 г. на председателя
на Административен съд – Пазарджик, в сила от 10.03.2022 г.)*

гр. Пазарджик, март 2022 г.

Общи положения

1. Настоящите правила за работа с медиите са приети от Общото събрание на съдиите в Административен съд - Пазарджик, с цел информирание на обществеността и осигуряване на взаимодействието със средствата за масова информация за популяризиране дейността на съда. Правилата са изготвени в съответствие с Медийната стратегия на съдебната власт, приета с решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по протокол № 37/13.10.2016 г. и действащото законодателство.

2. Прилагането на Правилата цели да осигури откритост и прозрачност в дейността на Административен съд – Пазарджик.

3. При осъществяването на комуникацията на съда със средствата за масова информация се съблюдават принципите на: конституционно установеното право за достъп до информация; отговорност, публичност и прозрачност в рамките на предвидените от закона правомощия; точност, разбираемост и юридическа издържаност на информацията, предоставяна от съда; етичност, равнопоставеност и безпристрастност в партньорството с медиите; зачитане на правата на страните в съдебния процес; защита на личната информация и уважение към професионализма на работещите в съда и в средствата за масова информация.

Комуникационни канали и инструменти за работа с медиите

4. Информирането на обществото и взаимодействието със средствата за масова информация, с цел постигане на по-висока ефективност и ефикасност, в Административен съд – Пазарджик се осъществява чрез използването на следните **комуникационни канали**:

- Интернет сайт на Административен съд - Пазарджик;
- Онлайн излъчвания и видеоконферентни връзки;
- Пресконференции;
- Брифинг;
- Изявление за медиите;
- Право на отговор;
- Интервю;
- Официални контакти с представители на средствата за масова информация и на техни съсловни организации;
- Неформални лични контакти с журналисти;
- Официална кореспонденция, включително по електронна поща;
- Разговори по телефона;
- Достъп и присъствие на медиите в съдебна зала, работни форуми и

инициативи.

5. Използват се следните **комуникационни инструменти**:

- Прессъобщение;
- Съобщения;
- Пресбюлетини;
- Пресконференции;
- Видеозапис и фотографиране в съдебната зала;
- Публични инициативи на Административен съд - Пазарджик,

сред които:

- „Ден на отворените врати“;
- „Председател за един ден“;
- Образователни програми с ученици;
- Провеждане на симулиран съдебен процес;
- Други събития:
- Конкурси:
- Изложби;
- Комуникационни кампании;
- Други.

Прессъобщения

6. Прессъобщенията се използват за оповестяване на официална информация в кратък срок. Трябва да са юридически издържани, на достъпен и разбираем за широката общественост език. Използват се за ефективно отразяване на цялостната дейност на Административен съд – Пазарджик.

Информационните поводи за писане на прессъобщения са:

- Разглеждани дела със значим обществен интерес и постановени по тях съдебни актове – със заповед на председателя на съда е установен редът за определяне на делата със значим обществен интерес. При определяне на дело, като такова със значим обществен интерес, съдебният деловодител да информира служителя, изпълняващ функциите „Връзки с обществеността“ за образуването му. Прессъобщението по делото се изготвя от съдията-докладчик по делото и се одобрява от председателя на съда. Организацията по публикуване на прессъобщението се възлага на служителя, изпълняващ функциите на експерт „Връзки с обществеността“. Предвид това, че съдебните актове се публикуват на интернет страницата на Административен съд – Пазарджик, прессъобщението трябва да бъде кратко, но ясно и насочващо към пълния текст. Прессъобщенията, които се отнасят до съдебни актове, следва да не съдържат никакъв коментар;
- Административни, организационни и процедурни промени в работата на Административен съд - Пазарджик – прессъобщението следва да се изготви от служителя, изпълняващ функциите „Връзки с обществеността“

или по ред, определен от председателя на съда, като същото се одобрява след изготвянето му от председателя на съда;

- Кадрови промени - прессъобщението следва да се изготви от служителя, изпълняващ функциите „Връзки с обществеността“ или по ред, определен от председателя на съда, като същото се одобрява след изготвянето му от председателя на съда;
- Инициативи и нововъведения - прессъобщението следва да се изготви от служителя, изпълняващ функциите „Връзки с обществеността“ или по ред, определен от председателя на съда, като същото се одобрява след изготвянето му от председателя на съда;
- Работа по проекти - прессъобщението следва да се изготви от служителя, изпълняващ функциите „Връзки с обществеността“ или по ред, определен от председателя на съда, като същото се одобрява след изготвянето му от председателя на съда;
- Официални срещи и посещения - прессъобщението следва да се изготви от служителя, изпълняващ функциите „Връзки с обществеността“ или по ред, определен от председателя на съда, като същото се одобрява след изготвянето му от председателя на съда;
- Статистическа информация и др. - прессъобщението следва да се изготви от служителя, изпълняващ функциите „Връзки с обществеността“ или по ред, определен от председателя на съда, като същото се одобрява след изготвянето му от председателя на съда;

Прессъобщенията, изготвени от Административен съд – Пазарджик следва да имат идентична визия и да съдържат: логото на Административен съд - Пазарджик, информация за възможностите за обратна връзка - име и координати (телефони, e-mail) на служителя, изпълняващ функциите „Връзки с обществеността“ или на друго лице, определено от председателя на съда, които могат да предоставят по-подробни данни или да направя разяснения, на интернет сайта или по друг начин.

Прессъобщенията се публикуват на интернет страницата на Административен съд – Пазарджик. Могат да бъдат изпращани по факс или на електронните пощи в редакциите на медиите.

Пресконференции

7. Пресконференциите се провеждат при наличие на сериозен информационен повод, който налага Административен съд - Пазарджик да изпрати съобщение с голям обществен интерес:

- годишен отчет за работата на съда;
- популяризиране на значими резултати от дейността на съда;
- сериозен проблем, свързан с работата на съда, към който медиите и

обществото проявяват подчертан интерес;

- участие в реализация на значими проекти;
- важни кадрови промени;
- възникнала кризисна ситуация;
- съществени законодателни промени, отразяващи се върху цялостната работа на съда и други важни информационни поводи.

За организацията на пресконференцията отговаря служителят, изпълняващ функциите на експерт „Връзки с обществеността”, който популяризира предварително провеждането ѝ. Темата на пресконференцията се обявява предварително, чрез съобщение до медиите, като в него се посочват и датата и мястото на нейното провеждане. Оказва помощ при подготовката на участниците в пресконференцията, предлага мястото на провеждане като го съобразява с броя на присъстващите журналисти и другите участници, при необходимост подготвя материали, съдържащи резюме на основните теми. Пресконференцията се води от председателя на съда, а в случай, че той не участва от съответния съдия, който определя и реда на задаване на въпросите.

Брифинг

8. Брифингът е краткотрайна среща с журналисти за предаване на информация за Административен съд - Пазарджик по актуален повод, свързан с интересите на институцията или в отговор на обществен интерес.

Изявление за медиите

9. Изявлението за медиите дава възможност за изпращане на директно послание до обществеността. Преценката за необходимостта от него се прави от председателя на съда и служителя, изпълняващ функциите „Връзки с обществеността“, въз основа на анализа на обстоятелства във връзка с журналистическа публикация или материал, излъчен от ефирни медии.

Право на отговор

10. При необходимост Административен съд – Пазарджик може да се възползва от предвиденото в чл. 14 от Закона за радиото и телевизията и чл. 1.2.2. от Етичния кодекс на българските медии право на отговор, в случаи на публикувани или излъчвани неточни или подвеждащи публикации. В случаите, когато медиите отразят неточна информация за съдебни производства или за работата на съда служителят, изпълняващ функциите на експерт „Връзки с обществеността“ информира председателя на съда, който извършва преценка относно възможността за упражняване на правото на отговор или корекция.

Интервю

11. Участието на председателя на съда/съдиите в радио и телевизионни предавания, интервюта и други медийни изяви допринасят за изграждане на обществената представа за съдебната власт.

Участието на председателя на съда в интервю се извършва след предварително подготвени и писмено предоставени въпроси от журналисти, като преди публикацията интервюираният се запознава с подготвения текст.

Съдиите правят изявления по делата след съгласуване с председателя или заместник-председателя на съда, ако той отсъства и от служителя, осъществяващ функциите „Връзки с обществеността“.

Участието на представители на съда в телевизионни и радиопредавания се осъществява след като служителят, изпълняващ функциите на експерт „Връзки с обществеността“ уточни предварително с водещия на предаването кои ще бъдат другите събеседници, ако има такива и дали са предвидени преки включвания на слушатели и зрители с въпроси.

Авторитетното лично присъствие на председателя на съда/съдиите в медийното пространство е предпоставка за по-точно представяне на спецификата на административното правораздаване, за коментиране на конкретни позиции, проблеми и противоречия, както и за повишаване на доверието към работата на Административен съд – Пазарджик.

Неформални лични контакти с журналисти.

Разговори по телефона

12. Взаимодействието между Административен съд - Пазарджик и медиите включва също неформални лични контакти между съдиите и журналистите. Те дават възможност за обогатяване на правната култура на журналистите и са предпоставка по-компетентно и достоверно представяне на съдебната информация, от гледна точка на познаване на законовите норми и юридическата терминология. Разговорите по телефон се осъществяват след съгласуване с председателя на съда, ако той отсъства със зам. председателя и служителя, осъществяващ функциите „Връзки с обществеността“. На тези срещи е допустимо съдиите да разясняват принципни въпроси в правната сфера, които биха спомогнали журналистите да осмислят, да разберат и да отразят по-адекватно и обективно дейността на съда.

При неформални срещи с журналисти, работещите в органите на съдебната власт се съобразяват със законовите разпоредби на чл. 136 от Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата и Етичните кодекси на съдиите и на съдебните служители.

Видеозапис и фотографирание в съдебната зала

13. При осигуряване на възможност за снимки в съдебна зала в Административен съд – Пазарджик се съобразяват изискванията на чл. 32, ал. 2 от Конституцията на Република България – никой не може да бъде фотографиран и филмиран без негово знание или въпреки неговото изрично несъгласие.

В Административен съд – Пазарджик се спазват следните специфични правила, при които се осигурява видеозаснемане и фотографирание:

- Служителят, изпълняващ функциите „Връзки с обществеността“ обсъжда със съдията-докладчик по делото с обществен интерес евентуален или заявен от медиите интерес за заснемане на съдебно заседание или за интервю със страна по административно дело, с процесуален представител по съдебно дело или с вещо лице. За заявеното присъствие на медиите в съдебна зала се уведомява председателят на съда.

- Председателят на съдебния състав по делото отправя запитване до страните, дали са съгласни да се извърши видеозаснемане/фотографиране в съдебната зала, или да се проведе интервю с участник в съдебен процес.

- При получено от страните или участник в съдебно заседание съгласие за видеозаснемане/фотографиране, служителят, изпълняващ функциите на експерт „Връзки с обществеността“ обсъжда със служителите от звено „Съдебна охрана“ необходимостта от мерките за безопасност. Видеозаснемането/фотографирането се осъществява съобразно набеязаните мерки за безопасност.

- В началото на съдебно заседание се осигурява подходящо място за разполагане на видеооператори и фотожурналисти в съдебната зала. Заснемане се допуска при откриване на съдебно заседание и по време на проверка на страните по делото до даване на ход на съдебния процес. Правеното на звукозаписи и видеозаписи в съдебна зала по време на заседанието, след определеното от председателя на съдебния състав време е недопустимо.

- Интервю с лица, лишени от свобода се провежда съгласно разпоредбите на Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража. Лишените от свобода могат да бъдат фотографирани, филмирани и записвани от средствата за масово осведомяване само с тяхно съгласие.

Присъствие на медиите в съдебната зала

14. Публичният характер на съдебните заседания се приема като основна процедурна гаранция за прозрачност в демократичното общество. С Гражданския процесуален кодекс - чл. 134 и чл. 136, се регламентира откритото разглеждане на делата.

Съдебните заседания са закрити, когато това е предвидено със закон или всеки път, когато председателят на състава е обявил, че заседанието е закрито,

като е посочил основанията на закона.

Интернет страница на Административен съд - Пазарджик

15. Интернет страницата на Административен съд – Пазарджик е унифицирана със страниците на другите органи на съдебната власт и осигурява предвидимост на предоставяната в нея информация и лесен достъп до нея.

Интернет страницата осигурява бърз достъп до актуална информация за работата на Административен съд - Пазарджик, формуляри и примерни образци на документи, съдейства за повишаване правната култура на гражданите, както и осигурява обратна връзка. Важно за гражданите и за юридическите лица е наличието на информация за дължими държавни такси, административна и банкова информация, адреси за кореспонденция.

Интернет страницата на Административен съд-Пазарджик предоставя възможност за непрекъснато проучване на общественото мнение чрез анализ на данните за потребителите на сайта, както и чрез директно анкетиране на посетителите на уебсайта. Онлайн провежданите анкети оценяват фактори като нивото на готовност за възприемане, нивата на знание и актуалните вярвания на реципиентите и позволяват да се формулират по-тясно насочени послания.

Интернет сайта дава възможност да се публикуват публични изказвания на председателя на съда и съдиите по актуални теми, поздравления по важни поводи /в текстов или аудиовизуален формат.

Интернет страницата на Административен съд – Пазарджик се поддържа и актуализира от системния администратор на съда.

Публични инициативи на Административен съд - Пазарджик

16. Медиите са естествен партньор в популяризирането на публични инициативи на Административен съд – Пазарджик:

- **„Ден на отворените врати” в органите на съдебната власт:**

Инициативата допринася да се повиши информираността на гражданите за функциите и дейността на Административен съд - Пазарджик, за повишаване доверието на обществеността към административното правораздаване на съдебната система и обогатяване правната култура на гражданите.

За планирането и организацията на инициативата отговаря служителят, изпълняващ функциите на експерт „Връзки с обществеността“.

- **Образователна програма**

Провежда се сред ученици в гимназиалния курс VIII - XII клас с цел превенция и повишаване на тяхната информираност за структурата, функциите и

значението на съдебната власт в Република България и на административното правораздаване.

Служителят, изпълняващ функциите на експерт „Връзки с обществеността” в органите на съдебната власт са координатори по програмата.

- **Симулиран съдебен процес:**

Организира се съвместно с ученици и студенти, които влизат в ролите на участниците в съдебния процес. Съдиите от Административен съд - Пазарджик подпомагат подготовката на симулирания съдебен процес като представят съдебните процедури и поясняват приложимите законови норми.

Други събития:

- **Конкурси:**

Насочени са към учениците от гимназиалния курс и целят да провокират интереса им към съдебната система и административното правораздаване, към значението и приложението на законите, към актуални за правосъдието теми.

- **Изложби:**

С тях се представя историята или работата на Административен съд - Пазарджик. Те допринасят за популяризиране на административното правораздаване в обществото.

Други изложби - художествени и фотоизложби, създават неформална атмосфера и позитивен облик на Административен съд - Пазарджик. Повишават интереса към работата на съда.

Настоящите правила са приети с решение на Общото събрание на съдиите в Административен съд – Пазарджик по протокол № 1/19.01.2022 г. Правилата влизат в сила от датата на утвърждаването им със заповед на председателя на съда и отменят Правилата за работа с медиите, утвърдени на 15.01.2008 г. от председателя на съда.