

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПАЗАРДЖИК



ЗАПОВЕД

№ РД-08-133

гр. Пазарджик... 24.09....2020 г.

На основание чл. 93, ал. 1 и чл. 297 от Закона за съдебната власт, във връзка с Наредба № 1 от 1.02.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност, издадена от министъра на правосъдието, обн., ДВ, бр. 13 от 12.02.2019 г., в сила от 1.01.2020 г.

НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам Вътрешни правила за реда и организацията при провеждане на стажа от стажант-юристите в Административен съд – Пазарджик.

Настоящата заповед и Вътрешните правила за реда и организацията при провеждане на стажа от стажант-юристите в Административен съд – Пазарджик да се сведат срещу подпис до знанието на лицата, ангажирани с изпълнението ѝ. Същите да публикуват на интранет страницата на Административен съд – Пазарджик за сведение на всички съдии и съдебни служители, както и да се изпратят на електронните им пощи.

Административен ръководител

председател:

(Мариана Нютева)



ГС/СА

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПАЗАРДЖИК



УТВЪРЖДАВАМ:

Административен ръководител-председател
на Административен съд - Пазарджик
Мариана Шотева

Дата: 24.09.2020 г.



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА РЕДА И ОРГАНИЗАЦИЯТА ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА СТАЖА
ОТ СТАЖАНТ-ЮРИСТИТЕ В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД –
ПАЗАРДЖИК**

Глава първа
ЦЕЛ

Чл. 1. Настоящите правила определят реда за провеждане на стажа за придобиване на юридическа правоспособност в Административен съд – Пазарджик. Те имат за цел стажант-юристите, разпределени в Административен съд – Пазарджик:

1. да се запознаят практически с основните функции и с организацията на работа на професиите, за които се изисква юридическо образование;
2. да участват в изготвянето на проекти на актове и документи с правно значение;
3. да придобият практически познания по образуването и движението на административните дела и изготвянето на съдебни актове.

Глава втора
ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СТАЖА

Раздел I
Общи положения

Чл. 2. Стажът за придобиване на юридическа правоспособност на стажант-юристите, разпределени в Окръжен съд – Пазарджик със заповед на министъра на правосъдието, е основен и професионален.

Чл. 3. Стажант-юристите постъпват на стаж в Административен съд – Пазарджик, след разпореждане на административния ръководител-председател на Окръжен съд – Пазарджик.

Чл. 4. На стажант-юристите се определя съдия-наставник измежду всички съдии от Административен съд – Пазарджик, при равномерно разпределение между тях.

Раздел II
Основен стаж

Чл. 5. Приемането на стажант-юристи за провеждане на основен стаж в Административен съд – Пазарджик се извършва от административния секретар.

Чл. 6. Стажант-юристите се приемат след представяне на следните документи:

1. стажантска книжка;
2. документ за самоличност;
3. индивидуален календарен план за провеждане на стажа, утвърден от административния ръководител - председател на Окръжен съд – Пазарджик.

Чл. 7. Основният стаж в Административен съд – Пазарджик е с продължителност две седмици и се провежда под ръководството на съдия-наставник, определен със заповед на административния ръководител - председател на съда.

Чл. 8. По време на стажа, стажант-юристът се запознава с основните функции, задълженията и организацията на дейността на органите на съдебната власт, както и придобива практически познания по образуването и движението на административните дела и изготвянето на съдебни актове.

Чл. 9. Определеният съдия-наставник, подпомага подготовката на стажант-юриста, като:

1. организира и контролира провеждането на основния стаж;
2. възлага изготвянето на проекти на съдебни актове;
3. консултира при необходимост стажант-юриста;
4. попълва стажантската книжка в частта за извършената от стажант-юриста работа, оценка за нейното усвояване и актовете, в изготвянето на които е участвал.

Чл. 10. Заверката на основния стаж в стажантската книжка се извършва след полагане на подпис от съдията-наставник и печат от административния секретар.

Чл. 11. (1) Административният секретар води електронен регистър на стажант-юристите за основния стаж в Административен съд – Пазарджик, в който се вписват:

1. номер по ред;
2. трите имена на стажант-юриста;
3. заповед за определяне на съдията-наставник;
4. съдия-наставник;
5. начална дата на стажа;
6. крайна дата на стажа.

(2) Регистърът се води на електронен носител за календарна година, като се разпечатва на хартиен носител в края на годината. Регистърът се съхранява от административния секретар.

Раздел III **Професионален стаж**

Чл. 12. Професионалният стаж е с продължителност четири месеца. Провежда се под ръководството на наставник с най-малко 5 години стаж на съответната длъжност или съответната професия по индивидуален план, одобрен от наставника при спазване изискванията на чл. 18 от Наредба № 1 от 1.02.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност.

Чл. 13. В случай, че стажант-юристът провежда професионалния си стаж в Административен съд – Пазарджик, председателят на съда определя със своя заповед съдия-наставник, отговарящ на изискванията на чл. 297, ал. 5 от Закона за съдебната власт.

Чл. 14. (1) Професионалният стаж се провежда по индивидуален план - Приложение 1, изготвен от стажант-юриста и одобрен от наставника. В индивидуалния план се вписват:

1. трите имена на стажант-юриста;
2. място на провеждане на стажа;
3. наставникът на стажант-юриста;
4. началната и крайната дата на провеждане на съответния стаж;
5. дейностите, които ще се извършат от стажант-юриста, като за всяко действие се отбелязва поетапно след извършването му, че е извършено и кратка рецензия от наставника;
6. видът и броят на документите с правно значение, които ще се изготвят от стажант-юриста по време на стажа, като за всеки документ се отбелязва поетапно след изготвянето му, че е изготвен и кратка рецензия от наставника;
7. обща оценка на наставника за начина на справяне с работата от страна на стажант-юриста.

(2) Изготвените от стажант-юриста документи с правно значение се прилагат към индивидуалния план. В индивидуалния план се отразяват и всички последващи промени, настъпили в него.

(3) След приключване на професионалния стаж наставникът подписва индивидуалния план.

Чл. 15. Съдията, определен за наставник от Административен съд – Пазарджик за провеждане на професионалния стаж подпомага работата на стажант-юриста, като:

1. организира и контролира провеждането на професионалния стаж;
2. възлага на стажант-юриста конкретни дейности, съгласно одобрения индивидуален план, отбелязва поетапно извършването им и прави кратка рецензия в стажантската книжка;
3. възлага изготвяне на проекти на съдебни актове, като за всеки изготвен документ отбелязва поетапно след изготвянето му, че е изготвен и прави кратка рецензия в стажантската книжка;
4. подпомага подготовката и консултира стажант-юриста при извършването на дейностите и изготвянето на проектите на съдебни актове.

Чл. 16. След приключване на професионалния стаж, съдията-наставник изготвя обща оценка за начина на справяне с работата и с възложените дейности на стажант-юриста.

Чл. 17. Заверката на професионалния стаж в стажантската книжка се извършва, чрез полагане на подпис от съдията-наставник и печат от административния секретар.

Чл. 18. (1) Административният секретар води електронен регистър на стажант-юристите за основния стаж в Административен съд – Пазарджик, в който се вписват:

1. номер по ред;
2. трите имена на стажант-юриста;
3. заповед за определяне на съдията-наставник;
4. съдия-наставник;
5. начална дата на стажа;
6. крайна дата на стажа.

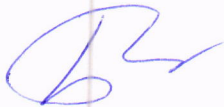
(2) Регистърът се води на електронен носител за календарна година, като се разпечатва на хартиен носител в края на годината. Регистърът се съхранява от административния секретар.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19. Тези Вътрешни правила за реда и организацията при провеждане на стажа от стажант-юристите в Административен съд – Пазарджик, се издават на основание чл. 297 от Закона за съдебната власт и Наредба № 1/01.02.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност, издадена от Министъра на правосъдието, обн., ДВ, бр. 13/12.02.2019г., в сила от 01.01.2020 г.

Чл. 20. Настоящите правила влизат в сила от момента на утвърждаването им със заповед на административния ръководител - председател на Административен съд – Пазарджик.

ИЗГОТВИЛ:



ГЕРГАНА СТОЙНОВА
Съдебен администратор
на Административен съд – Пазарджик

ИНДИВИДУАЛЕН ПЛАН

за провеждане на професионален стаж на стажант-юристи на основание чл. 18 от Наредба № 1 от 01.02.2019г. за придобиване на юридическа правоспособност

.....
/трите имена на стажант-юриста/

Място на провеждане на стажа:.....
.....

Наставник на стажант-юриста
.....

Начало на стажа:

Край на стажа:

Дейности, които ще бъдат извършвани от стажант-юриста по време на стажа:

.....
.....

Вид и брой на актовете, изготвени от стажант-юриста по време на стажа:

.....
.....

Наставник:

/...../