

УТВЪРДИЛ:
Административен ръководител -
Председател:

(Мариана Шотева)

Дата: 16.04.2018 г.



ОПЕРАТИВЕН ПЛАН 2018 г.

НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ПАЗАРДЖИК

(Заповед № РД-08-27/16.04.2018 г.)

гр. Пазарджик, април 2018 г.

**ОПЕРАТИВЕН ПЛАН за 2018 г.
на АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПАЗАРДЖИК**

Оперативна цел/приоритет	Дейност	Отговорни лица	Срок	Индикатори за изпълнение
По стратегическа цел I : Бързина и качество на съдебното производство				
Приоритет: Бързина на съдебното производство				
1.1. Бързо административно правораздаване – 85 % от приключилите съдебни дела през 2018 г. да са свършени в срок до 3 месеца	1.1.1. Образуване на всички дела в процесуалния срок	Председател на съда Зам. председател	Постоянен	Образувани дела в процесуалния срок – ежемесечен доклад от съдебния статистик
	1.1.2. Спазване на утвърдените вътрешни правила и времевы стандарти за разглеждане на делата в Административен съд – Пазарджик	Съдии	Постоянен	1.Тримесечни доклади на зам. председателя и председателя на съда 2.Ежемесечни справки на съдебните деловодители за делата, които не са насрочени, както и за делата, насрочени извън двумесечния срок 3.Постановени съдебни решения в едномесечен срок – ежемесечен статистически отчет

	професионалното обучение на съдиите и съдебните служители за 2018 г.				
2.2. Постановяване на качествени съдебни актове	2.2.1. Постигане на висок процент на потвърдените съдебни актове – над 70 % .	Съдии	31.12.2018 г.	Действителен процент на потвърдените актове през 2018 г. – статистически отчет	
	2.2.2. Системен контрол върху върнатите от касационна проверка съдебни актове, чрез прилагане на системата на индексите	Председател на съда Заместник председател на съда	Постоянен	Поставени индекси на върнатите от касационна проверка дела	
	2.2.3. Провеждане на периодични работни срещи на съдиите за анализ на причините за отменените и обезсилени актове, върнати от институционен контрол	Председател на съда Заместник председател на съда	На тримесечие	Проведени работни срещи - протокол	
2.3. Еднакво прилагане на закона и уеднаквяване на съдебната практика в Административен съд – Пазарджик	2.3.1. Преглед и анализ на съдебната практика на Административен съд – Пазарджик по разглеждани еднакви/сходни казуси с цел недопускане на противоречлива практика	Съдия, определен със заповед на председателя на съда	На тримесечие	Доказател за извършен преглед и анализ	
	2.3.2. Провеждане на периодични работни	Председател на съда Заместник председател	На тримесечие	Проведени работни срещи - протокол	

	работа, спазването на сроковете и вземането на управленски решения			създа
	4.1.3. Използване на статистическите данни при анализ на тенденциите, които влияят върху работата на съда	Председател на съда Зам. председател на съда	Годишно	Сравнителен анализ въз основа на статистическите данни за настоящия и предходните три отчетни периода – Годишен доклад за дейността на съда
Приоритет: Ефективно управление на човешките ресурси				
5.1. Ефективно управление на човешките ресурси	5.1.1. Организиране на периодични срещи със съдебните служители	Съдебен администратор Административен секретар	На тримесечие	Проведени работни срещи - протокол
	5.1.2. Поддържане на актуални вътрешни правила за организацията и управление на човешките ресурси, в съответствие с изискванията на нормативната уредба	Съдебен администратор Административен секретар	Постоянен	Актуализирани правила при промяна на нормативната уредба
	5.1.3. Изготвяне и утвърждаване на график за ползването на платения годишен отпуск за 2019 г., който осигурява нормалното осъществяване на работните процеси	Председател на съда Съдебен администратор Административен секретар	31.12.2018 г.	Утвърден график за ползването на платения годишен отпуск на съдебните служители за 2019 г.

	такси и депозити на място в съда, чрез инсталираните ПОС – терминали			Държавните такси и депозити на място в Административен съд - Пазарджик, чрез инсталираните ПОС – терминали Брой извършени плащания
Приоритет: Поддръжане на ефективни работни отношения с всички лица, институции и организации, които взаимодействат с Административен съд - Пазарджик				
8.1. Подобряване на вътрешната комуникация в Административен съд - Пазарджик и между него и другите органи на съдебната власт	8.1.1. Използване на пасивни канали за вътрешна комуникация (интранет, бюлетини и др.) и на интерактивни (лични срещи, дискусии, конференции и др.)	Председател на съда Зам. председател на съда Системен администратор Служител, отговарящ за връзките с обществеността	31.12.2018 г.	Въведени нови канали за вътрешна комуникация Активност на използващите новите канали Брой проведени срещи, дискусии, конференции и др.
	8.1.2. Провеждане на работна среща с председателите на Районните съдилища от Пазарджипския съдебен район и представители на ОД на МВР - гр. Пазарджик	Председател на съда Зам. председател на съда Служител, отговарящ за връзките с обществеността	31.12.2018 г.	Проведена работна среща Брой участници

10.2. Антикорупционни дейности	кориците на делото	10.2.1 Поддържане на създадената организация за получаване на сигнали за корупция, при спазване на утвърдените от ВСС правила	Председател на съда Комисия, назначена със заповед на административния ръководител	Постоянен Протоколи за извършена проверка на кутията за сигнали от комисия, назначена със заповед на председателя на съда
	10.2.2. Осъществяване на контрол по спазването на правилата за професионална етика от съдебните служители	Съдебен администратор	Постоянен	Годишен доклад
	10.2.3. Извършване на проверки за наличие на поведение, противоречащо на правилата за професионална етика, регламентирани в Кодекса за етично поведение на българските магистрати от съдиите в Административен съд – Пазарджик, в случаите предвидени в Правилата за организацията и дейността на комисията по професионална етика в съдилищата.	Комисия по професионална етика, избрана с решение на Общото събрание на съдиите от Административен съд – Пазарджик	Постоянен	Становища Годишен доклад за работата на комисията
Приоритет: Връзки с обществеността и медиите				
11.1. Подобряване на комуникацията с	11.1.1. Прилагане на	Председател на съда	Постоянен	Приложени правила

	интервюта, прессъобщения, присъствие на медиите в открити съдебни заседания и др.	Системен администратор		пресконференции Бр. проведени интервюта и телефонни разговори с журналисти. Присъствие на медиите в открити съдебни заседания
11.4. Мониторинг на публикациите за дейността на Административен съд – Пазарджик в медиите	11.4.1. Ежедневен преглед на публикацииите, свързани с дейността на съда. Създаване на архив от информацията за дейността на съда, публикувана в медиите	Председател на съда Служител, отговарящ за връзките с обществеността	Постоянен	Извършен преглед Създаден архив от публикацииите за дейността на съда, публикувана в медиите
По стратегическа цел IV: Обезпечаване на Административен съд – Пазарджик със сграда				
12.1. Обявяване на обществена поръчка за инженеринг на административна сграда за нуждите на Административен съд- Пазарджик, Окръжна прокуратура – Пазарджик и Районна прокуратура – Пазарджик.	12.1.1. Подписване на договор със специализирана фирма за изготвяне на конкурсната документация; 12.1.2. Съгласуване на конкурсната документация с Вишния съдебен съвет; 12.1.3. Обявяване и провеждане на обществената поръчка за инженеринг	Председател на съда	31.12.2018 г	Обявена обществена поръчка за инженеринг
	12.1.2. Взаимодействие с административните ръководители на Окръжна и Районна прокуратура - Пазарджик за	Председател на съда	31.12.2018 г.	Проведени срещи